załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Rodziców nr 1/2025

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 5 W GOLENIOWIE**

UCHWALONY NA ZEBRANIU RADY RODZICÓW DNIA 10.10.2017r., ze zmianami z dnia 20.05.2025r.

1. W regulaminie pod nazwą Rada Rodziców rozumie się Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie.

2. Rada Rodziców jest społecznym organem stanowiącym reprezentację ogółu

rodziców uczniów.

3. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) z późniejszymi zmianami.

**ROZDZIAŁ I**

**CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Celem Rady Rodziców jest realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swoje komplementarne funkcje.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.

3.Do ważniejszych zadań Rady Rodziców należy:

a) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

b) współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o:

- planach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,

- regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- postępach w nauce i zachowaniu dziecka,

- możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,

c) organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,

d) współpraca z Samorządem Uczniowskim,

e) współudział w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów,

f) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania

realizacji celów i zadań szkoły,

g) gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł funduszy niezbędnych do realizacji celów Rady Rodziców,

h) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy opiniowanie:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

d) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

e) ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

wychowawczych wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.

z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

wychowawczych,

f) podjęcia w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie

i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

g) standardów ochrony małoletnich,

h) procedur bezpieczeństwa uczniów w szkole,

i) regulaminu i zasad korzystania z szafek szkolnych.

6. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej

wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

7. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem

przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

**ROZDZIAŁ II**

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW**

1.Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.

2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie w jawnym głosowaniu przedstawiciela do Rady Rodziców, przewodniczącego klasowej rady rodziców. Zebranie może wybrać również wiceprzewodniczącego i skarbnika. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Głosowanie może zostać utajnione na wniosek choćby jednej osoby.

3.Przedstawiciele klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców.

4.Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:

a) prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,

b) przewodniczącego prezydium,

c) komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

5. W przypadku braku wymagalnej liczby obecności uprawnionych do głosowania, następne wybory mogą odbyć się bez quorum w tym samym dniu 30 minut później.

6. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego i co najmniej 3 członków, spośród których wyłania się wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8.Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września następnego roku.

9. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie plenarne musi zostać zwołane, jeśli wniosek taki zgłosi co najmniej dziesięciu rodziców.

10. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w ciągu półrocza. Posiedzenia prezydium są protokołowane.

11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców, a także osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami dla wykonania określonych zadań.

**ROZDZIAŁ III**

**WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

1. Wybory prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od decyzji zebranych.

2.Wyboru przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu jawnym. Głosowanie może zostać utajnione na wniosek choćby jednej osoby.

3.Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów.

4.Członkowie Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji lub którzy zrezygnowali ze swych funkcji z innych względów, zostają zastąpieni w drodze dodatkowego wyboru spośród przedstawicieli klasowych rad rodziców.

**ROZDZIAŁ IV**

**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW ORAZ JEJ PREZYDIUM**

1.Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2.Uchwały są protokołowane.

3. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady Rodziców głosowanie

odbywa się w trybie tajnym.

4. Podejmowanie uchwał może odbywać się w trybie obiegowym.

5. W przypadku opisanym w ust. 4 Sekretarz Rady Rodziców przesyła drogą

elektroniczną projekt uchwały do zaopiniowania przez członków Rady Rodziców w

wyznaczonym terminie.

6. Brak wniesienia uwag do projektu uchwały w wyznaczonym terminie przez członków

Rady Rodziców uważa się za jego akceptację.

7. Sekretarz Rady Rodziców sporządza protokół z głosowania w trybie obiegowym.

8. Dokumentacja podpisana przez Przewodniczącego Rady Rodziców przechowywana

jest w sekretariacie szkoły

**ROZDZIAŁ V**

**ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY**

1.Rada Rodziców gromadzi fundusze na Wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły z następujących źródeł:

a) składek rodziców,

b) wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,

c) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

2. Wysokość składki wnoszonej przez rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

3. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka jest wnoszona za każde dziecko. Klasowe rady rodziców mogą całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki rodziców w trudnej sytuacji materialnej.

4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

a) imprezy szkolne,

b) nagrody dla uczniów,

c) obsługę finansową Rady Rodziców,

d) pokrycie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,

e) pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

5.Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszy Rady Rodziców, przed ich wydatkowaniem, mogą składać:

a) dyrektor szkoły,

b) wychowawcy klas,

c) pedagog szkolny,

d) klasowe rady rodziców,

e) samorząd uczniowski.

6. Decyzja o przyznaniu środków z funduszy Rady Rodziców podejmowana jest w zależności od wnioskowanej wartości:

a) do pięciuset złotych jednoosobowo przez przewodniczącego lub V-ce przewodniczącego Rady Rodziców,

b) powyżej pięciuset złotych - przez trzech członków prezydium.

7.Do podejmowania środków Rady Rodziców z rachunku bankowego upoważnieni są :

a) przewodniczący,

b) v-ce przewodniczący Rady Rodziców,

c) skarbnik.

7. Przewodniczący lub vice-przewodniczący Rady Rodziców jest upoważniony do samodzielnego dokonywania przelewów bankowych w imieniu Rady Rodziców, w ramach zatwierdzonego planu finansowego oraz zgodnie z podjętymi uchwałami Rady. W przypadku przelewów przekraczających kwotę 3000zł , przewodniczący lub vice-przewodniczący zobowiązany jest do wcześniejszego uzyskania akceptacji skarbnika lub innego wyznaczonego członka Prezydium. Wszystkie dokonane przelewy powinny być niezwłocznie raportowane na najbliższym posiedzeniu Rady lub Prezydium.

8.Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Pod względem merytorycznym bo akceptuje przewodniczący lub v-ce przewodniczący, natomiast pod względem formalno- rachunkowym skarbnik.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW**

1.Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniami plenarnymi Rady Rodziców, a w szczególności:

a) zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją,

b) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo - gospodarczej,

c) składanie sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców.

2.Zadaniem przewodniczącego i vice-przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a zwłaszcza:

a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły,

b) koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,

c) dokonywanie przydziału zadań i Obowiązków członkom prezydium,

d) zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,

e) przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły.

3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców,

a zwłaszcza:

a) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,

b) nadzorowanie terminowości zebrań.

4.Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady

Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo - rachunkowej.

5.Zadaniem komisji rewizyjnej jest nadzór nad prawidłowością działalności Rady Rodziców. W szczególności komisja rewizyjna dokonuje:

a) kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców - co najmniej raz w roku,

b) kontroli gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi zasadami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości - co najmniej raz w roku.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

b) składania wniosków i projektów uchwał,

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został

powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z

udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z

protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu

**ROZDZIAŁ VII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.W celu wymiany informacji i współdziałania z organami Szkoły, Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora Szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne zainteresowane osoby.

2. Rada Rodziców, poprzez różne działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

3.W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły , Radę Pedagogiczną lub innych pracowników Szkoły prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do dyrektora lub kierownictw pozostałych organów Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

4 Członkowie klasowych rad rodziców oraz prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

5. Rada Rodziców posługuje się pieczątką o treści:

RADA RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej

z Oddziałami Sportowymi Nr 5

im. ks. Jana Twardowskiego

w Goleniowie

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

Bogusława Krause

Goleniów, dnia 20.05.2025r