

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 5 W GOLENIOWIE

UCHWALONY NA ZEBRANIU RADY RODZICÓW DNIA 18-03-2026

1. W regulaminie pod nazwą Rada Rodziców rozumie się Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 w Goleniowie.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ I

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swoje komplementarne funkcje.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.
3. Do ważniejszych zadań Rady Rodziców należy:
 - a) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b) współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o:
 - planach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - c) organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - d) współpraca z Samorządem Uczniowskim,

- e) współdziałal w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów,
- f) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- g) gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł funduszy niezbędnych do realizacji celów Rady Rodziców,
- h) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy opiniowanie:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- d) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- e) ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- f) podjęcia w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- g) standardów ochrony małoletnich,
- h) procedur bezpieczeństwa uczniów w szkole,
- i) regulaminu i zasad korzystania z szafek szkolnych.

6. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej

wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

7. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

a) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

b) Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.

c) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

d) W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

e) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

f) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału lub wybrany rodzic jako prowadzący wybory.

g) Zadania wychowawcy oddziału lub wybranego rodzica jako prowadzącego wybory, podczas wyborów do rady oddziałowej:

- a) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- d) podanie wyników głosowania.

h) Zadania komisji rekrutacyjnej;

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

- i) Członek komisji rekrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
- j) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- k) **Szczegółowy opis przeprowadzenia wyborów:**

- a) Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- b) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- c) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
- d) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- e) Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje przewodniczącym rady oddziałowej.
- f) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- g) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
- h) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona wiceprzewodniczącego.

- 3. Przedstawiciele klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców.
- 4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - a) prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b) przewodniczącego prezydium,
 - c) komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- 5. W przypadku braku wymagalnej liczby obecności uprawnionych do głosowania, następne wybory mogą odbyć się bez quorum w tym samym dniu 30 minut później.
- 6. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego i co najmniej 3 członków, spośród których wyłania się wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
- 7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 8. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów na przewodniczącego Rady Rodziców;
 - a. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rady rodziców w roku szkolnym.
 - b. Termin pierwszego zebrania rady rodziców w bieżącym roku szkolnym ogłasza dyrektor szkoły.
 - c. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

- d. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 - e. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - f. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - g. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
 - h. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - i. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
 - j. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
 - k. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
 - l. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
9. Wybory zastępcy przewodniczącego, członka prezydium, skarbnika i członków komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
10. Funkcję skarbnika Rady Rodziców można powierzyć osobie z poza Szkolnej Rady Rodziców.
11. Wybory prezydium Rady Rodziców
- a) Wybory zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
 - b) Wybory zastępcy przewodniczącego i członka prezydium- sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - c) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
 - d) Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - e) Wybory zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 - f) Za wybranego zastępcę przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - g) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego i członka prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

15. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września następnego roku.

16. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie plenarne musi zostać zwołane, jeśli wniosek taki zgłosi co najmniej dziesięciu rodziców.

11. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w ciągu półrocza. Posiedzenia prezydium są protokołowane.

12. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców, a także osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami dla wykonania określonych zadań.

13. Członkowie Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji lub którzy zrezygnowali ze swych funkcji z innych względów, zostają zastąpieni w drodze dodatkowego wyboru spośród przedstawicieli klasowych rad rodziców.

ROZDZIAŁ III

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW ORAZ JEJ PREZYDIUM

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały są protokołowane.

3. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady Rodziców głosowanie

odbywa się w trybie tajnym.

4. Podejmowanie uchwał może odbywać się w trybie obiegowym.

5. W przypadku opisanym w ust. 4 przewodniczący Rady Rodziców przesyła drogą elektroniczną projekt uchwały do zaopiniowania przez członków Rady Rodziców w wyznaczonym terminie.

6. Brak wniesienia uwag do projektu uchwały w wyznaczonym terminie przez członków

Rady Rodziców uważa się za jego akceptację.

7. Sekretarz Rady Rodziców sporządza protokół z głosowania w trybie obiegowym.

8. Tryb głosowania w sprawach istotnych dla społeczności szkolnej

- a) Wszelkie sprawy uznane za istotne dla społeczności szkolnej poddaje się procedurze dwustopniowego głosowania.
- b) Etap I – Głosowanie reprezentantów klas

1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się ankietę wśród reprezentantów wszystkich oddziałów klasowych.
 2. Reprezentanci klas wyrażają opinię dotyczącą proponowanej zmiany lub inicjatywy.
 3. Jeżeli większość oddanych głosów opowiada się za wprowadzeniem zmiany, przechodzi się do etapu II.
- c) Etap II – Głosowanie w oddziałach klasowych
1. W poszczególnych oddziałach klasowych przeprowadza się ankiety wśród rodziców lub opiekunów prawnych uczniów.
 2. Głosowanie prowadzone jest w formie przyjętej przez Radę Rodziców (np. ankietą elektroniczną, ankietą papierową).
- d) Wynik głosowania
1. Jeśli większość głosów oddanych w ankietach klasowych opowiada się za wprowadzeniem zmiany, Rada Rodziców formułuje stosowny wniosek do Dyrektora szkoły z prośbą o jej wprowadzenie.
 2. W przypadku braku większości popierającej zmianę, inicjatywa nie jest kierowana do Dyrektora szkoły.
- e) Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania obu etapów głosowania mogą zostać określone w odrębnej procedurze uchwalonej przez Radę Rodziców.

9. Dokumentacja podpisana przez Przewodniczącego Rady Rodziców przechowywana

jest w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na Wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły z następujących źródeł:

- a) składek rodziców,
- b) wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
- c) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

2. Wysokość składki wnoszonej przez rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

3. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka jest wnoszona za każde dziecko, chyba, że na pierwszym zebraniu przedstawiciele uzgodnią inaczej. Klasowe rady rodziców mogą całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki rodziców w trudnej sytuacji materialnej.

4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

- a) imprezy szkolne,

- b) nagrody dla uczniów,
- c) obsługę finansową Rady Rodziców,
- d) pokrycie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- e) pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszy Rady Rodziców, przed ich wydatkowaniem, mogą składać na specjalnie przygotowanym druku:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wychowawcy klas,
- c) pedagog szkolny,
- d) klasowe rady rodziców,
- e) samorząd uczniowski.

6. Decyzja o przyznaniu środków z funduszy Rady Rodziców podejmowana jest w zależności od wnioskowanej wartości:

- a) do pięciuset złotych jednoosobowo przez przewodniczącego lub V-ce przewodniczącego Rady Rodziców,
- b) powyżej pięciuset złotych - przez trzech członków prezydium.

7. Do podejmowania środków Rady Rodziców z rachunku bankowego upoważnieni są :

- a) przewodniczący,
- b) v-ce przewodniczący Rady Rodziców,
- c) skarbnik.

7. Przewodniczący lub vice-przewodniczący Rady Rodziców jest upoważniony do samodzielnego dokonywania przelewów bankowych w imieniu Rady Rodziców, w ramach zatwierdzonego planu finansowego oraz zgodnie z podjętymi uchwałami Rady. W przypadku przelewów przekraczających kwotę 3000zł , przewodniczący lub vice-przewodniczący zobowiązany jest do wcześniejszego uzyskania akceptacji skarbnika lub innego wyznaczonego członka Prezydium. Wszystkie dokonane przelewy powinny być niezwłocznie raportowane na najbliższym posiedzeniu Rady lub Prezydium.

8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Pod względem merytorycznym bo akceptuje przewodniczący lub v-ce przewodniczący, natomiast pod względem formalno- rachunkowym skarbnik.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem plenarnym Rady Rodziców, a w szczególności:

- a) zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją,
- b) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo - gospodarczej,
- c) składanie sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców.

2. Zadaniem przewodniczącego i vice-przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a zwłaszcza:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły,
- b) koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
- c) dokonywanie przydziału zadań i Obowiązków członkom prezydium,
- d) zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
- e) przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły.

3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców,

a zwłaszcza:

- a) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
- b) nadzorowanie terminowości zebrań.

4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo - rachunkowej.

5. Zadaniem komisji rewizyjnej jest nadzór nad prawidłowością działalności Rady Rodziców. W szczególności komisja rewizyjna dokonuje:

- a) kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców - co najmniej raz w roku,
- b) kontroli gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi zasadami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości - co najmniej raz w roku.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został

powołany,

- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z

udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z

protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z organami Szkoły, Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora Szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne zainteresowane osoby.

2. Rada Rodziców, poprzez różne działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły, Radę Pedagogiczną lub innych pracowników Szkoły prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do dyrektora lub kierownictw pozostałych organów Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

4. Członkowie klasowych rad rodziców oraz prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

5. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

RADA RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej

z Oddziałami Sportowymi Nr 5

im. ks. Jana Twardowskiego

w Goleniowie

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

Wioleta Ptak

Goleniów, dnia 18.03.2026r